INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2016.06.01 12:17:04 EEST
Reason:
Location: Athens

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**
**ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ: 417/16**
**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ : 28853**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
της 27ης συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Χανίων

**ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΟΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΚ ΝΕΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ "ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ – ΚΑΛΥΨΗ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ"**

Στα Χανιά, σήμερα την 1η Ιουνίου 2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:00 π.μ., η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Δημαρχιακό Κατάστημα, ύστερα από την υπ' αριθμ. **28139/27-05-2016** πρόσκληση που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους δημοτικούς συμβούλους σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία δηλαδή σε σύνολο έντεκα (11) μελών βρέθηκαν παρόντα έξι (6) μέλη, απόντων των κ.κ. Αλιφιεράκη Ελευθερίας, Ανδρεάδη Εμμ., Φανδριδάκη Κων/νου, Γούλα Λάμπρου, Κοκκινάκη Μαρίας, Παπαντωνάκη Νικολάου και Χατζηδάκη – Μιχαηλάκη Χρυσής και παρόντος του α΄ αναπληρωματικού μέλους της πλειοψηφίας κ. Λεβεντάκη Δημητρίου και του α΄ αναπληρωματικού μέλους της μειοψηφίας κ. Σαρρή Ιωάννη, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης:

| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
|---|---|
| Αλεξανδράκης Νεκτάριος, Πρόεδρος | Αλιφιεράκη Ελευθερία |
| Φοβάκης Μανούσος | Ανδρεάδης Εμμανουήλ |
| Βλαχάκης Μιχαήλ | Φανδριδάκης Κων/νος |
| Τζινευράκης Μιχαήλ | Χατζηδάκη – Μιχαηλάκη Χρυσή |
| Λεβεντάκης Δημήτρης | Γούλας Λάμπρος |
| Σαρρής Ιωάννης | Κοκκινάκη Μαρία |
| | Παπαντωνάκης Νικόλαος |

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την Γραμματέα κα. Τσουκαλά Ουρανία υπάλληλο του Δήμου Χανίων.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη της Επιτροπής την εκτός ημερήσιας διάταξης υπ' αριθμ. 28853/01-06-2016 εισήγηση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

Σας διαβιβάζουμε σχέδιο τευχών για την εργασία «Ναυαγοσωστική κάλυψη– προστασία παραλιών Δήμου Χανίων», έπειτα από την αρ. 404/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίνει την διενέργεια εκ νέου ηλεκτρονικού δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού με τροποποίηση των όρων της διακήρυξης σύμφωνα με την νέα μελέτη, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή και παρακαλούμε για την λήψη απόφασης σχετικά με:
1) την εκ νέου προκήρυξη και τον καθορισμό των όρων του διαγωνισμού (έγκριση τευχών) για την εργασία «Ναυαγοσωστική προστασία – κάλυψη παραλιών Δήμου Χανίων», προϋπολογισμού 217.909,92 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Η ψήφιση της πίστωσης ποσού 218.000,00 € στον Κ.Α 70-6117.001 προϋπολογισμού οικ. έτους 2016 (Σχετ. αρ. Π.Α.Υ Α -741) έχει γίνει με την 346/2016 απόφαση τη Οικονομικής Επιτροπής

Σχετικές με το παραπάνω θέμα είναι οι διατάξεις των Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ Α' 11) και παρ. 1ε άρθρου 72 Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7.6.2010 Τ. Α').

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος ενημέρωσε τα μέλη ότι το θέμα πρέπει να συζητηθεί κατεπειγόντως καθώς αφορά το διαγωνισμό για την εργασία ναυαγοσωστικής κάλυψης των παραλιών του Δήμου Χανίων ο οποίος θα πρέπει να ολοκληρωθεί όσο το δυνατόν συντομότερα καθώς απαιτείται η ύπαρξη ναυαγοσωστών στις παραλίες από την 1η Ιουνίου για την ασφάλεια των λουομένων.

Τα μέλη της επιτροπής συμφώνησαν ομόφωνα για το κατεπείγον του θέματος.

Μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Αφού έλαβε υπόψη της τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/10, την υπ' αριθμ. 409/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και την υπ' αριθμ. 404/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1) Εγκρίνει το κατεπείγον του θέματος "ΕΓΚΡΙΣΗ ΟΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΚ ΝΕΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ – ΚΑΛΥΨΗ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ".

2) Την προκήρυξη εκ νέου ηλεκτρονικού δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού για την "ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ", προϋπολογισμού 217.909,92 €, τον καθορισμό των όρων της διακήρυξης, την έγκριση των τευχών δημοπράτησης ως παρατίθενται κατωτέρω:

Η διάθεση της πίστωσης έχει γίνει με την υπ' αριθμ. 346/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ:**

**"ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ 4 ΜΗΝΕΣ"**

**Προϋπολογισμός : 217.909,92 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (Κ.Α 70-6117.001 προϋπολογισμού Δήμου 2016)**

**CPV: 60443100-6**

**Κριτήριο κατακύρωσης: Χαμηλότερη Τιμή**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**


| | |
|---|---|
| **Αντικείμενο – Διάρκεια** | **Σελ.3** |
| **Τρόπος - χρόνος διενέργειας διαγωνισμού- διαδικτυακός τόπος** | **Σελ.3** |
| **Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό** | **Σελ.4** |
| **Περιεχόμενο προσφορών** | **Σελ.5** |
| **Περιεχόμενο Υποφακέλου -Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά.** | **Σελ.5** |
| **Περιεχόμενα (υπο)φακέλου -Οικονομική Προσφορά.** | **Σελ.7** |
| **Εγγυήσεις** | **Σελ.8** |
| **Ενστάσεις** | **Σελ.9** |
| **Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών** | **Σελ.9** |
| **Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών** | **Σελ. 9** |
| **Κατακύρωση Διαγωνισμού** | **Σελ.10** |
| **Σύμβαση** | **Σελ.10** |
| **Τρόπος Πληρωμής** | **Σελ.10** |
| **Δημοσίευση** | **Σελ.11** |
| **Παραλαβή Τευχών - Παροχή Διευκρινίσεων** | **Σελ.11** |

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
2. Τις σχετικές διατάξεις του αρθρ.72 παρ.1 ε. του Ν.3852/2010
3. Τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»
4. Το Ν.4152/2013 άρθρο 1 παρ. Ζ υποπαρ. Ζ.5 (ΦΕΚ 107/Α/2013) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16-02-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
5. Την αριθμ. Π1/2390 απόφαση (ΦΕΚ 30/Α/2005) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»
6. Το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012) κεφ. Β. άρθρο 22Β «περί ηλεκτρονικών πλειστηριασμών»
7. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
8. Την ύπαρξη ποσού 218.000,00 € στον Κ. Α εξόδων 70-6117.001 στον προϋπολογισμό του Δήμου Χανίων.
9. Την αριθ Α - 741 /2016 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης
10. Την υπ'αρ. 303/2016 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου που εγκρίνει τη διενέργεια του διαγωνισμού και την σχετική μελέτη
11. Την υπ'αρ. 346/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκριση των όρων της διακήρυξης και ψήφισης της πίστωσης.
12. Την υπ'αρ. 409/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκριση πρακτικού, κήρυξη του διαγωνισμού άγονου και προκήρυξη του εκ νέου με αλλαγή των όρων της διακήρυξης και της μελέτης
13. Την υπ'αριθ. 404/2016 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου που εγκρίνει τη διενέργεια επαναληπτικού διαγωνισμού σύμφωνα με την συνημμένη μελέτη.
14. Την υπ'αρ. 417/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκριση των όρων της επαναπροκήρυξης.
15. Την υπ'αρ.139/28-04-2016 απόφαση Δημάρχου Χανίων περί Ορισμού Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι**

**Ανοικτό Ηλεκτρονικό Δημόσιο Διαγωνισμό για την εργασία: Ναυαγοσωστική κάλυψη - προστασία παραλιών Δήμου Χανίων**, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή που να πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές , και θα διεξαχθεί με τους ακόλουθους όρους:

**Άρθρο 1°. Αντικείμενο – Διάρκεια**

Αντικείμενο της παρούσης συμβάσεως είναι η ναυαγοσωστική κάλυψη των παραλιών σε 20 ναυαγοσωστικούς πύργους σύμφωνα με την τεχνική έκθεση, **προϋπολογισμού 217.909,92 € συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%.**

**Το παραπάνω ποσό έχει υπολογισθεί για εκτέλεση της εργασίας 4 μηνών αρχής γενομένης από την 1η Ιουνίου 2016 έως 30/9/2016. Σε περίπτωση όμως που η σύμβαση υπογραφεί μετά την 01/06/2016, η διάρκεια της θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφή της και έως 30/09/2016 με ανάλογη μείωση του ποσού της σύμβασης.**

Η εργασία χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους του Δήμου Χανίων και υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον ΚΑ 70-6117.001 του προϋπολογισμού του έτους 2016

**Άρθρο 2: Τρόπος - χρόνος διενέργειας διαγωνισμού- διαδικτυακός τόπος**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία (10) ημερών, από την ημερομηνία της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, στην ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/120/Α/29-05-2013) και στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013.

| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ |
|---|---|---|---|
| Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. | 06/06/2016 | Δευτέρα 06/06/2016<br>ΩΡΑ: 08:00 | Τρίτη 14/06/2016<br>ΩΡΑ: 15:30 |

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 ≪Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)≫

**Άρθρο 4. Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό :**

Στη δημοπρασία γίνονται δεκτά φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, εργοληπτικές επιχειρήσεις ή κοινοπραξίες εργοληπτικών επιχειρήσεων, ενώσεις εργοληπτών και συνεταιρισμοί, που ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα άμεσα σχετιζόμενη με το αντικείμενο της εργασίας της παρούσας διακήρυξης**.**

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) απαιτείται:
α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και
β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.
Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος και από τον σύνδεσμο “εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας” την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα IX Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα IX Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα IX Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

**Άρθρο 5: Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:
(1) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη ≪Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά≫ και
(2) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη≪Οικονομική Προσφορά≫.
Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

**5.1. Περιεχόμενο Υποφακέλου ≪Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά≫**
Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη ≪Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά≫ υποβάλλονται εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού** σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)” η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.
Τα παρακάτω 5.1.1. δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα στοιχεία 5.1.2 της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf **και** προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου ≪Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά≫ που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.
Οι διαγωνιζόμενοι έχουν την ευθύνη της αποστολής του σφραγισμένου Φακέλου των δικαιολογητικών της προσφοράς τους μέχρι την παραλαβή του από το Πρωτόκολλο του Δήμου Χανίων
Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- Η φράση δικαιολογητικά συμμετοχής για το διαγωνισμό".....”
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- Ο αριθμός και ο πλήρης τίτλος της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
-Τα στοιχεία του αποστολέα.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

**5.1.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

**α.** Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής σε ποσοστό 2 % της προϋπολογιζόμενης αξίας της υπηρεσίας εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος

**β.** Βεβαίωση εγγραφής της επιχείρησης στο Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο με αντικείμενο σχετικό με την φύση των εργασιών της παρούσας διακήρυξης ή βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από την οποία θα προκύπτουν τα παραπάνω.

**γ.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστο του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Για τις προσωπικές εταιρείες, θα πρέπει να προσκομίζονται και ποινικά μητρώα των εταίρων που συμμετέχουν σε αυτές, για συνεταιρισμούς από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους, για Α.Ε. από τον Δ/ντα σύμβουλο και πρόεδρο, και για ΕΠΕ από τον διαχειριστή τους.

**δ**. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο θα προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**ε.** Ενημερότητα εκπλήρωσης υποχρεώσεων όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης(ασφαλιστική ενημερότητα)

**στ**. Ενημερότητα εκπλήρωσης υποχρεώσεων όσον αφορά την καταβολή φόρων(φορολογική ενημερότητα) της επιχείρησης ή των μελών της κοινοπραξίας.

**ζ**. Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της.

- Ότι η προσφορά του ισχύει και τον δεσμεύει για δύο (2) μήνες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής του.
- Να αναφέρονται όλες οι παρόμοιας φύσης με την παρούσα εργασία, που εκτελέσθηκαν από τους ενδιαφερόμενους, αυτόνομα ή και στα πλαίσια οποιασδήποτε συνεργασίας, με αναγραφή του εργοδότη, του τίτλου της εργασίας και του ακριβούς χρόνου ανάθεσης. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν 3ετή εμπειρία ανάληψης ανάλογων εργασιών με φορείς του δημοσίου.

**η)** Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασης τους, δηλαδή το ΦΕΚ σύστασης τους, αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις

**θ.** <u>Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό κοινοπραξίας</u> εργοληπτικών επιχειρήσεων απαιτείται η δήλωση κοινοπραξίας στην οποία θα αναγράφονται τα ποσοστά συμμετοχής των κοινοπρακτούντων στην κοινοπραξία.

<u>Η τεχνική και η οικονομική προσφορά υπογράφονται</u> για ατομική επιχείρηση από τον υπόχρεο για αυτήν φυσικό πρόσωπο, για τις προσωπικές εταιρείες από το νόμιμο εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο εταίρο της, για τις Α.Ε. από εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ, για τις Ε.Π.Ε. από τον διαχειριστή της και για κοινοπραξία ή συνεταιρισμό από τον ορισμένο εκπρόσωπο των κοινοπρακτούντων ή συνεταιρισθέντων. Ρητά επισημαίνεται, ότι στα νομικά πρόσωπα η νομική εκπροσώπηση τους, θα προκύπτει και θα γίνεται δεκτή η συμμετοχή τους στον παραπάνω διαγωνισμό, με την επίδειξη πάντα και τον έλεγχο από την Επιτροπή του καταστατικού που τα διέπει, αναφορικά με την νόμιμη εκπροσώπηση αυτών. Σχετικά με την κατάθεση προσφοράς από ετερόρρυθμη εταιρεία και εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, θα πρέπει για την μεν πρώτη να εφαρμόζονται αναλογικά οι ρυθμίσεις για την ομόρρυθμη εταιρεία (δηλ.

κατάθεση από νόμιμο εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο εταίρο) και για τη δεύτερη οι αντίστοιχες για την ανώνυμη εταιρεία (κατάθεση από εξουσιοδοτημένο διαχειριστή).

Βάση του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014) *"καταργείται η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση".*

Συνεπώς γίνονται αποδεκτά τα απλά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών.

Αντίστοιχα γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στην ρύθμιση.

Περαιτέρω καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωνε την ακρίβεια των στοιχείων.

Ωστόσο ο Δήμος οφείλει να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο, ανά τρίμηνο, σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί. Ως εκ τούτου, στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

**5.1.2. Η Τεχνική Προσφορά**

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.
Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**α.** Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα εμφανίζεται ονομαστικός πίνακας για το προσωπικό που θα διατεθεί αποκλειστικά για την εκτέλεση της ναυαγοσωστικής εργασίας στον Δήμο Χανίων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της τεχνικής έκθεσης, και για το οποίο θα δηλωθεί και η εργασιακή σχέση (συνεταίροι, εξωτερικοί συνεργάτες με παροχή υπηρεσιών, μισθοδοτούμενοι υπάλληλοι). Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα εμφανίζεται ονομαστικός πίνακας για το προσωπικό, θα πρέπει να συνοδεύεται από την κατάθεση μέσα στον ίδιο φάκελο των δικαιολογητικών, από τα αντίγραφα των πτυχίων του προσωπικού από αναγνωρισμένη σχολή εκπαίδευσης ναυαγοσωστών, της ανάλογης άδειας από την λιμενική αρχή και αποδεικτικά στοιχεία της αυτής εργασιακής σχέσης.

**β.** Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρονται σε πίνακα αναλυτικά ο τεχνικός, μηχανικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που θα διατεθεί αποκλειστικά για την εκτέλεση της εργασίας στον Δήμο Χανίων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της μελέτης.

**γ.** Άδειες εκτέλεσης πλόων επαγγελματικού σκάφους- σωστική λέμφος(σύνολο 20), για τους 20 ναυαγοσωστικούς πύργους

**5.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου ≪Οικονομική Προσφορά≫**

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη ≪Οικονομική Προσφορά≫ περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.
Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο ≪Οικονομική Προσφορά≫.
Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.
Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολο της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα ηλεκτρονικά αρχεία p.d.f

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
**α.** Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων το σύνολο των επιβαρύνσεων (φόροι ασφάλιστρα κλπ υπέρ τρίτων κρατήσεων) εκτός ΦΠΑ, ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.
**β.** Η συνολική τιμή εκτός ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.
**γ.** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται

ως απαράδεκτες.

Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
Αντιπροσφορά, εναλλακτική προσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για δύο (2) μήνες. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερης ισχύος του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## Άρθρο 6 : Εγγυήσεις

### 6.1 Φορείς έκδοσης εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις εκδίδονται, παρέχεται με εγγυητικές επιστολές **πιστωτικά ιδρύματα** που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997(Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το **Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε** ή να παρέχονται με γραμμάτιο του **Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων** με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

### 6.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στη δημοπρασία και την υποβολή οικονομικής προσφοράς απαιτείται,η κατάθεση εγγύησης. Το ύψος της εγγύησης ορίζεται στο ποσοστό **2 %** της προϋπολογιζόμενης αξίας της εργασίας εκτός ΦΠΑ.

Η εγγυητική επιστολή για τη συμμετοχή πρέπει να έχει προθεσμία ισχύος, που όμως θα υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες το χρόνο ισχύος των προσφορών που ορίζεται στο άρθρο 5 της παρούσης διακήρυξης, δηλαδή τουλάχιστον 3 μήνες. Προσφορά που δε συνοδεύεται από αυτή την εγγυητική, είναι απαράδεκτη.

Σε περίπτωση συμμετοχής στη δημοπρασία κοινοπραξίας, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.
Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων:- αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,- παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 153 έως 156 του Ν.4281/2014, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

### 6.3 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α**. και η οποία εκδίδεται υπέρ του φορέα που θα υπογραφεί η σύμβαση δηλαδή του Δήμου Χανίων

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της εργασίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.(άρθρο 157 παρ.1β του Ν.4281/2014)

## Άρθρο 7: Ενστάσεις

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία , μέσω του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου. pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.
Μετά την υποβολή των ενστάσεων η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.
Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέσω του Συστήματος, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

## Άρθρο 8: Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλαδή στις 21 Ιουνίου 2016 και ώρα 8.30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων του Δήμου, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.
Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

**Άρθρο 9. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών ο Δήμος προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων του, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

• Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο−φακέλων των προσφορών.

• Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

• Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών

• Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

• Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

**Άρθρο 10: Κατακύρωση Διαγωνισμού**

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή αρκεί να πληρεί τις τεχνικές προδιαγραφές.
Στον ανάδοχο στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση για την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης. Ο ανάδοχος στον οποίο ανατέθηκε η εργασία , υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.
Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

**Άρθρο 11: Σύμβαση**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σχετική σύμβαση
Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της εργασίας και τουλάχιστον τα εξής:

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
γ. Την τιμή.
δ. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης της εργασίας .
ε. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
ζ. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
η. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
θ. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

**Άρθρο 12: Τρόπος Πληρωμής**

Η πραγματοποίηση των πληρωμών του «Αναδόχου» θα γίνει σε τέσσερις ισόποσες μηνιαίες δόσεις στο τέλος κάθε μήνα, έπειτα από έκδοση σχετικού τιμολογίου.

Η αξία αυτή θα καταβληθεί μέσα σε χρόνο 30 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου μετά των

σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής και την ολοκλήρωση όλων των απαιτούμενων από την κείμενη νομοθεσία ελέγχων και διαδικασιών,εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κωλύματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.
Ο Προμηθευτής κατά την πληρωμή του τιμήματος υπόκειται στις κατά περίπτωση νόμιμες κρατήσεις.
Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτήν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1, παρ. Ζ, υποπαράγραφος Ζ.5 του Νόμου 4152/2013 "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.02.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές", καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.
Αν για οποιοδήποτε λόγο -είτε είναι υπαιτιότητα του αναδόχου είτε είναι υπαιτιότητα του Δήμου- δεν καλυφθούν και οι 20 ναυαγοσωστικοί πύργοι, τότε θα υπάρξει αντίστοιχη μείωση στο ποσό του συμφωνητικό και στην πληρωμή.
Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να πληρώνει όλα τα λιμενικά πρόστιμα που τυχόν θα προκύψουν καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας

**Άρθρο 13ο : Έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας**

Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας θα εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Χανίων.

**Άρθρο 14 : Έξοδα δημοσίευσης- Προκαταβολή**

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης της αρχικής και τυχόν επαναληπτικών δημοπρασιών βαρύνουν τον ανάδοχο. Για την εκτέλεση της εργασίας δεν θα χορηγηθεί στον ανάδοχο καμία προκαταβολή.

**Άρθρο 15: Παραλαβή Τευχών - Παροχή Διευκρινίσεων**

Η παρούσα Προκήρυξη μαζί με τα συνημμένα παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής διατίθεται εκτός από τη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και από το Δήμο Χανίων (οδός Κυδωνίας, Αρ. 29, Τ.Κ. 73135, Πληροφορίες Γρ. Προμηθειών τηλ. 2821341760) κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες καθώς και από το site του Δήμου Χανίων www.chania.gr

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν από την αρμόδια υπηρεσία συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την Προκήρυξη μέσω της διαδικτυακής πύλης και δεν δικαιούνται να επικαλούνται απαντήσεις ή διευκρινίσεις που δίδονται προφορικά από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

---

## Γ Ε Ν Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

**Άρθρο 1ο : Αντικείμενο της εργασίας**

Η παρούσα Γ.Σ.Υ. περιλαμβάνει τους όρους με τους οποίους θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο της εργασίας που αναφέρεται στην επικεφαλίδα.

**Άρθρο 2ο : Διατάξεις που ισχύουν**

Η δημοπράτηση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1) Του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.», (Φ.Ε.Κ. 11Α/1980), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει,

2) Του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»

3) Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης»

**Άρθρο 3ο : Εγκύκλιοι – Προδιαγραφές**

Κατά την εκτέλεση εργασίας ακολουθούνται πιστά οι διατάξεις του Π.Δ. 23/2000 και οι οδηγίες των σχετικών εγκυκλίων

του Υπουργείου Εσωτερικών και του Υ.Ε.Ν. και εφαρμόζονται οι αντίστοιχες με το είδος της εργασίας που εκτελείται Τεχνικές Προδιαγραφές του Υ.Ε.Ν. και των Λιμενικών Αρχών, που αναφέρονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

**Άρθρο 4° : Συμβατικά τεύχη – Σειρά ισχύος**

Τα συμβατικά τεύχη με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεση της εργασίας είναι τα επόμενα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχονται σ' αυτά, η σειρά ισχύος τους καθορίζεται παρακάτω :

1) Η διακήρυξη

2) Η τεχνική έκθεση με το προϋπολογισμό της εργασίας

3) Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.)

4) Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)

**Άρθρο 5° : Εγγυήσεις – Προθεσμία εκτέλεσης**

Ορίζονται από την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

**Άρθρο 6° : Περιεχόμενα των τιμών τιμολογίου**

Οι τιμές του τιμολογίου της μελέτης αναφέρονται στις μονάδες ολοκληρωμένων εργασιών, χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται καμιά άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεσή τους.

Αναλυτικά στις τιμές του τιμολογίου της μελέτης περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση της εργασίας, όπως είναι οι δαπάνες μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνησης του προσωπικού του αναδόχου, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κλπ., οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τα τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες αποζημιώσεων και ζημιών στο προσωπικό του αναδόχου, και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας

**Άρθρο 7° : Γενικά έξοδα**

Στην κατακυρωθείς τιμή θα έχουν ληφθεί υπόψη και θα περιλαμβάνονται:

Οι μισθοί και κάθε είδους αποζημιώσεις, ασφαλίσεις και έξοδα κινήσεως του προσωπικού του αναδόχου,

Οι δαπάνες χρήσης εξοπλισμού – μηχανημάτων

Οι δαπάνες ιατρικής περίθαλψης του προσωπικού του αναδόχου.

Τα έξοδα συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπογραφής της σύμβασης

Κάθε είδους φόροι, τέλη, έξοδα, εγγυήσεις, και κάθε είδους επιβαρύνσεις,

Έξοδα ασφάλισης ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου και κάθε φύσεως αποζημίωση σε τρίτους,

Κάθε άλλη δαπάνη που δεν αναφέρεται αλλά είναι αναγκαία για τη σωστή, έντεχνη και σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεση των εργασιών

**Άρθρο 8° : Ευθύνη αναδόχου**

Η εργασία διευθύνεται συνέχεια, σε όλη τη διάρκεια του, αυτοπρόσωπα από τον ανάδοχο ή από πληρεξούσιο αντιπρόσωπο αυτού, αποδεκτό από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης όσο και για την ποιότητα των εργασιών.

Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ΄ ολοκλήρου υπεύθυνος για την εκλογή των πάσης φύσεως υλικών που χρησιμοποιεί. Τα υλικά πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και να πληρούν τους όρους αντίστοιχων προδιαγραφών.

**Άρθρο 9° : Ατυχήματα – Ζημιές**

Ο ανάδοχος της εργασίας είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει όλο το προσωπικό του που ασχολείται στην εργασία.

Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα (που πρέπει να καταβάλλονται από τον ανάδοχο συνολικά δαπάνη εργοδοτική, εισφορά ασφαλισμένου) βαρύνει τον ανάδοχο. Σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων, ζημιών σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων και γενικά κάθε φύσης κοινωφελή έργα.

**Άρθρο 10ο : Φόροι – Τέλη κρατήσεις- Ασφαλιστικές εισφορές**

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψη του ότι θα καταβάλει τους φόρους τους προβλεπόμενους από τους νόμους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα που γίνεται ο διαγωνισμός.

Επίσης είναι υποχρεωμένος να πληρώνει και να ασφαλίζει το προσωπικό του σύμφωνα με όσα καθορίζονται από το αρμόδιο Υπουργείο, με τις διάφορες αποφάσεις του, δηλαδή των δώρων εορτών-Πάσχα και Χριστουγέννων , του επιδόματος αδείας και των ημερομισθίων για τις ημέρες υποχρεωτικής αργίας.

Η σύμβαση θα κοινοποιηθεί στο ΙΚΑ Χανίων.

**Άρθρο 11ο : Μελέτη συνθηκών της εργασίας**

Η υποβολή προσφοράς συμμετοχής στη δημοπρασία, αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι οι διαγωνιζόμενοι έχουν επισκεφτεί και ελέγξει πλήρως την φύση και την τοποθεσία της εργασίας και έχουν πλήρη γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών εκτέλεσης τούτου, κυρίως σε ότι αφορά τις θέσεις καθηκόντων, τις μεταφορές, διάθεση διαχείριση και αποθήκευση υλικών, δυνατότητα εξασφάλισης εν γένει προσωπικού, και οδών προσπέλασης, τις επικρατούσες κλιματολογικές συνθήκες, τις φυσικές συνθήκες στον τόπο των εργασιών, την διαμόρφωση και κατάσταση του εδάφους, το είδος και τα μέσα (μηχανήματα, υλικά και υπηρεσίες) που θα απαιτηθούν πριν την έναρξη και κατά την εκτέλεση των εργασιών και οιαδήποτε άλλα θέματα που με οιαδήποτε τρόπο μπορούν να επηρεάσουν τις εργασίες, την πρόοδο ή το κόστος της εργασίας σε συνδυασμό με τους όρους της σύμβασης. Επίσης ο ανάδοχος αποδέχεται ότι έχει μελετήσει την μελέτη, ως και τα λοιπά συμβατικά στοιχεία της που αποτελεί μαζί με την διακήρυξη, τη βάση της προσφοράς του, καθώς και ότι αποδέχεται και ανεπιφύλακτα αναλαμβάνει να εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις παραπάνω συνθήκες και όρους.

Παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί στους όρους της Σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωση του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

**Άρθρο 12ο : Φύλαξη υλικών και μέσων – Προστασία περιβάλλοντος**

Ο ανάδοχος φυλάσσει και διατηρεί σε καλή κατάσταση όλα τα υλικά και μέσα για τις εργασίες που εκτελούνται. Σχετικές εντολές της Υπηρεσίας εκτελούνται από αυτόν. Σε αντίθετη περίπτωση τα μέτρα φύλαξης – προστασίας ή διατήρησης λαμβάνονται από τον εργοδότη και οι δαπάνες καταλογίζονται σε βάρος του αναδόχου.

Ζημιές που προξένησε η αμέλεια του αναδόχου επανορθώνονται αμέσως από αυτόν και σε αντίθετη περίπτωση η επανόρθωση γίνεται από τον εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

Ο ανάδοχος προφυλάσσει και προστατεύει το φυσικό περιβάλλον στην περιοχή όπου εκτελείται η εργασία και ευθύνεται για κάθε καταστροφή στοιχείων του φυσικού περιβάλλοντος που δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της εργασίας.

Ζημιές που κρίθηκαν απαραίτητες για την εκτέλεση της εργασίας αποζημιώνονται, μετά τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου , σε βάρος των πιστώσεων της εργασίας

**Άρθρο 13ο : Πρόληψη ατυχημάτων – Μέτρα υγιεινής**

Ο ανάδοχος, ανεξάρτητα από τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με το νόμο, λαμβάνει μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτον, καθώς και την παροχή πρώτων βοηθειών σε αυτούς.

Ο ανάδοχος διατηρεί το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό για την παροχή πρώτων βοηθειών.

**Χανιά Μάιος 2016**

**Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**
**ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**ΚΩΝ/ΝΑ ΜΑΡΚΟΥΛΑΚΗ**
**ΠΕ ΔΙΟΙΚ/ΚΟΥ**

# Ε Ι Δ Ι Κ Η  Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η  Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

## Άρθρο 1ο : Αντικείμενο της σύμβασης

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. περιλαμβάνει τους όρους με τους οποίους θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο την εργασία που αναφέρεται στην επικεφαλίδα.

## Άρθρο 2ο : Διατάξεις που ισχύουν

Η δημοπράτηση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1) Του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.», (Φ.Ε.Κ. 11Α/1980), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει,

2) Του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»,

3) Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης»

## Άρθρο 3ο : Τεχνικές προδιαγραφές που ισχύουν

Η τεχνική μελέτη της εργασίας, που αποτελείται από την Τεχνική Περιγραφή, συμπληρώνεται με τις τεχνικές προδιαγραφές, που πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί ο ανάδοχος, κατά την εκτέλεση των εργασιών .

## Άρθρο 4ο : Προϋπολογισμός της εργασίας

**Ο προϋπολογισμός της εργασίας με ΦΠΑ είναι 217.909,92 €**

Υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον Κ.Α 70-6117.001 του προϋπολογισμό του Δήμου Χανίων

Η εργασία θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους του Δήμου και οι πληρωμές του αναδόχου θα υπόκεινται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 28/80, Ν.3463/2006 (ΔΚΚ) και τις ισχύουσες εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, και όσα ισχύουν από τις διατάξεις "περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων" τον χρόνο δημοπράτησης της εργασίας

## Άρθρο 5ο : Εγγυήσεις

Η **εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό όπως αναφέρεται στη διακήρυξη είναι ίση με **δύο τοις εκατό (2 %)** του προϋπολογισμού των εργασιών που δημοπρατείται εκτός ΦΠΑ .

Η **εγγύηση καλής εκτέλεσης** καθορίζεται σε **5 % της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α**. και υποβάλλεται στο Δήμο κατά την υπογραφή του συμφωνητικού.

## Άρθρο 6ο : Προθεσμία εκτέλεσης της εργασίας – Ποινικές ρήτρες

**Η εκτέλεση της εργασίας αρχίζει από την 1η Ιουνίου 2016 έως 30/9/2016 ή από την υπογραφή της σύμβασης και έως 30/09/2016 με ανάλογη μείωση του ποσού που θα λάβει ο ανάδοχος σε περίπτωση που η σύμβαση - εργασία θα διαρκέσει λιγότερο από 4 μήνες.**

Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για κάθε υπαίτια από μέρους του κακή εκτέλεση της εργασίας ορίζεται σε 30% της μέσης ημερήσιας αξίας της εργασίας και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το 60% της προβλεπομένης από τη σύμβαση συνολικής προθεσμίας. Για την εφαρμογή των ποινικών ρητρών η μέση ημερήσια αξία της εργασίας προκύπτει αφού διαιρεθεί το συνολικό χρηματικό ποσό της σύμβασης με τον αριθμό ημερών της συνολικής προθεσμίας. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες και τα ποσά και οι προθεσμίες όπως προβλέπονται στην αρχική σύμβαση, χωρίς παρατάσεις ή αναθεώρηση.

Εάν ο ανάδοχος δεν εκτελέσει την εργασία μέσα στη συμβατική προθεσμία που αναφέρεται παραπάνω, ούτε μέσα στην προθεσμία που θα του έχει δοθεί με Ειδική Πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει την εργασία

## Άρθρο 7ο : Τήρηση στοιχείων μελέτης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία για την ναυαγοσωστική κάλυψη των λουτρικών εγκαταστάσεων της εργασίας όπως προκύπτουν από τα στοιχεία της τεχνικής έκθεσης, **«*Ναυαγοσωστική κάλυψη παραλιών Δήμου Χανίων*»** καθώς επίσης και κάθε έγγραφη συμπλήρωση ή τροποποίηση της μελέτης από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Όλες οι μεταξύ της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ή του επιβλέποντα αφ' ενός και του αναδόχου αφ' ετέρου συνεννοήσεις, είτε αφορούν στην παροχή ή αίτηση οδηγιών ή προβολή διαφωνιών, είτε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται

οπωσδήποτε με έγγραφο.

**Άρθρο 8° : Προσωπικό – Τεχνικός & Μηχανικός εξοπλισμός**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για την εργασία όλο το απαιτούμενο προσωπικό, εξοπλισμό (τόσο για την εκτέλεση της εργασίας όσο και για την ένδυση του προσωπικού, όπως αναφέρεται αναλυτικά στην τεχνική έκθεση), όχημα, αποθηκευτικούς χώρους, και οποιαδήποτε άλλα μέσα που είναι αναγκαία για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας που αναλαμβάνει.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος το **αργότερο 2 ημέρες** πριν από την έναρξη των εργασιών να προσκομίσει σε κατάλογο το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας και σε ποιους χώρους αυτό θα εργαστεί. Τον κατάλογο του προσωπικού θα συνοδεύουν σύντομο βιογραφικό, ακριβή αντίγραφα του πτυχίου και της άδειας ναυαγοσώστη (εν ισχύ) για κάθε άτομο.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση της εργασίας. Η προσφορά για την εκτέλεση της εργασίας δίνεται με πλήρη ευθύνη του αναδόχου και μετά από εκτίμηση και συνδυασμό των μέσων που διαθέτει των πραγματικών δεδομένων εκτέλεσης της εργασίας και αποδεικνύει ότι έλαβε γνώση όλων των γενικών ειδικών και τεχνικών όρων που αποτελεί συμβατική υποχρέωσή του.

**Άρθρο 9° : Πληρωμή**

Στο τέλος κάθε μήνα κατά την διάρκεια εκτέλεσης εργασίας (άρθρο 6 παρούσας), ο ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για την εργασία που έχει εκτελέσει. Αν για οποιοδήποτε λόγο -είτε είναι υπαιτιότητα του αναδόχου είτε είναι υπαιτιότητα του Δήμου- δεν καλυφθούν και οι 20 ναυαγοσωστικοί πύργοι, τότε θα υπάρξει αντίστοιχη μείωση στο αντίτιμο του συμφωνητικού και στην πληρωμή. Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να πληρώνει όλα τα λιμενικά πρόστιμα που τυχόν θα προκύψουν καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας

**Άρθρο 10° : Αλλαγή συμβατικού αντικειμένου**

Απαγορεύεται οποιαδήποτε υπέρβαση του οικονομικού συμβατικού αντικειμένου χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας που προϋποθέτει την έγκριση διάθεσης της σχετικής πίστωσης.

**Χανιά Μάιος 2016**

**Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε**
**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**ΚΩΝ/ΝΑ ΜΑΡΚΟΥΛΑΚΗ**
**ΠΕ ΔΙΟΙΚ/ΚΟΥ**

---

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αναφέρεται στην εργασία της ναυαγοσωστικής κάλυψης των χαρακτηρισμένων ως λουτρική εγκατάσταση χώρων των παραλιών του Δήμου Χανίων. Σκοπός της εργασίας είναι η αποτελεσματική προσφορά υπηρεσιών προς τους μόνιμους και εποχιακούς κατοίκους του Δήμου, και η κάλυψη των αναγκών που προέρχονται από το ισχύον νομικό πλαίσιο (άρθρο 7 Π.Δ. 23/2000).

Αναλυτικά οι υποχρεώσεις για την εκτέλεση της εργασίας της ναυαγοσωστικής κάλυψης αφορούν:

Την επάνδρωση των υπαρχόντων ναυαγοσωστικών βάθρων του Δήμου, οι οποίοι ανέρχονται σε είκοσι (20), σύμφωνα και με το από 26/02/2016 πρακτικό του Κεντρικού Λιμεναρχείου Χανίων περί χαρακτηρισμού των παραλιών ως πολυσύχναστων, και συγκεκριμένα:

1. Στην παραλία Νέας Χώρας
2. Στην παραλία Καλαθά
3. Στην παραλία Σταυρού

4. Στην παραλία Αγ.Ονουφρίου
5. Στην παραλία Μαραθίου
6. Στην παραλία Λουτρακίου
7. Χρυσή Ακτή
8. Άγιοι Απόστολοι
9. Άγιοι Απόστολοι
10. Γλάρος στην ακτή μπροστά από το ξενοδοχείο KALLISTON
11. Καλαμάκι
12. Στην παραλία μπροστά από το ξενοδοχείο CRETAN DREAM
13. Στην παραλία μπροστά από την ταβέρνα ΔΙΟΝΥΣΟΣ
14. Στην παραλία ΡΕΜΑ
15. Αγία Μαρίνα στην ακτή μπροστά από το ξενοδοχείο SANTA MARINA
16. Αγία Μαρίνα στην ακτή μπροστά από το ξενοδοχείο ALEXANDRA
17. Αγία Μαρίνα στην ακτή μπροστά από την επιχείρηση CABANA MARE
18. Αγία Μαρίνα στην ακτή μπροστά από την επιχείρηση ΓΟΡΓΟΝΑ
19. Αγία Μαρίνα στην ακτή μπροστά από την προβλήτα ΑΛΕΞΙΠΤΩΤΑ
20. Αγία Μαρίνα στην ακτή μπροστά από το ξενοδοχείο THALASSA

Τα βάθρα θα επανδρωθούν με κατ' επάγγελμα ναυαγοσώστες, οι οποίοι θα κατέχουν, πτυχίο σχολής αναγνωρισμένης από αρμόδια λιμενική αρχή και άδεια ναυαγοσώστη εν ισχύ από αρμόδια λιμενική αρχή καθώς και τον πλήρη εξοπλισμό που αναφέρεται αναλυτικά παρακάτω. Τα βάθρα θα λειτουργούν καθημερινά από 10.30 π.μ. έως και 17.30 μ.μ. και θα εποπτεύουν συνολικό μήκος παραλίας 600 μέτρων (300 μέτρων εκατέρωθεν του βάθρου).

- Την δυνατότητα επέμβασης και περιπολίας για όλη την έκταση της παραλίας του Δήμου με κατάλληλο μηχανοκίνητο όχημα ικανό για κίνηση εκτός δρόμου. Το όχημα θα πρέπει να είναι κατάλληλα εξοπλισμένο με ναυαγοσωστικά σωσίβια και πλήρες φορητό φαρμακείο (όπως αναφέρεται παρακάτω) και με την ένδειξη ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΟ και κάτωθεν αυτής LIFEGUARD σε εμφανή σημεία αυτού.

- Την διάθεση για επέμβαση και περιπολία ενός ή περισσοτέρων μηχανοκίνητων σκαφών διακριτού χρώματος εξωτερικά, και το κάθε ένα εφοδιασμένο με φορητό πυροσβεστήρα, κουπιά, δύο κυκλικά σωσίβια και σφυρίχτρα. Ο εξοπλισμός του κάθε μικρού σκάφους θα είναι εγκεκριμένου τύπου από την αρμόδια Διεύθυνση του Υ.Ε.Ν., θα βρίσκεται σε καλή κατάσταση και δεν θα έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης της ισχύος για όσα εφόδια προβλέπεται. Στο μέσον των πλευρών της λέμβου, δεξιά και αριστερά είναι γραμμένη η ένδειξη ΣΩΣΤΙΚΗ ΛΕΜΒΟΣ και κάτωθεν αυτής η ένδειξη RESCUE BOAT, μπλε απόχρωσης. Η έλικα της λέμβου είναι προφυλαγμένη με πλέγμα για την αποτροπή ατυχήματος.
- Την διατήρηση βιβλίου συμβάντων για κάθε ναυαγοσώστη στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το συμβάν και η αντιμετώπιση του συμβάντος από τον ναυαγοσώστη.

Υποχρέωση κάθε ναυαγοσώστη είναι να βρίσκεται σε ετοιμότητα με ένδυμα κολύμβησης καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του και μπορεί είτε να περιπολεί από στεριάς είτε με σωστική λέμβο κωπηλατώντας κοντά στο χώρο των λουομένων ή να κάθεται επί του υπάρχοντος βάθρου ναυαγοσώστη. Ο ναυαγοσώστης κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του παρακολουθεί τους λουόμενους, είναι σε άμεση ετοιμότητα παροχής βοήθειας, δεν εκτελεί άλλη παράλληλη εργασία. Ο ναυαγοσώστης με την ανάληψη της υπηρεσίας θα αναρτά την αντίστοιχη σημαία χρώματος πορτοκαλί με την ένδειξη ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ ενώ με την λήξη της υπηρεσίας (ή σε κάθε ενδεχόμενη απουσία του) θα αναρτά την αντίστοιχη κόκκινη σημαία με την ένδειξη ΧΩΡΙΣ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗ.

Ο αναγκαίος εξοπλισμός για το προσωπικό (ναυαγοσώστες) θα είναι ακριβώς όπως προβλέπει το

άρθρο 7 του Π.Δ. 23/2000. Συγκεκριμένα ο κάθε ναυαγοσώστης όταν εκτελεί την υπηρεσία του σε οιονδήποτε χώρο (βάθρο, μηχανοκίνητο σκάφος, εποχούμενο μέσο), εφοδιάζεται με:

αδιάβροχο φακό,

1. κυάλια,
2. ναυαγοσωστικό σωσίβιο, συγκεκριμένου τύπου σύμφωνα με το διάταγμα,
3. σανίδα διάσωσης, συγκεκριμένου τύπου σύμφωνα με το διάταγμα,
4. φορητό φαρμακείο, το περιεχόμενο του οποίου περιλαμβάνεται στον παρακάτω πίνακα:

| | |
|---|---|
| Καρδιοκυκλοφοριακά - αναληπτικά | (1) |
| Αναλγητικά | (1) |
| Ενέσιμο κορτικοειδές | (1) |
| Σύριγγες 5<χ | (2) |
| Σκεύασμα κατά εγκαυμάτων | (2) |
| Φορητή φιάλη και συσκευή χορήγησης οξυγόνου | (1) |
| Φορητή συσκευή ανάνηψης στόμα με στόμα | (1) |
| Φορητή συσκευή ανάνηψης τύπου guedel | (1) |
| Συσκευή ανάνηψης δια χειρός AMPU | (1) |
| Κοινοί επίδεσμοι | (5) |
| Γάζες αποστειρωμένες πακέτα | (2) |
| Ελαστικός επίδεσμος | (1) |
| Αποστειρωμένο τούλι εμβαπτισμένο σε νερό και φυτικά έλαια για έγκαυμα | (2) |
| Mercurochrom | (50cc) |
| Οξυζενέ | (50cc) |
| Οινόπνευμα | (50cc) |
| Λευκοπλάστης | (1) |
| Ψαλίδι κοινό | (1) |

5) πτυσσόμενο φορείο εγκεκριμένο από την αρμόδια Διεύθυνση του Υ.Ε.Ν.,

6) ένδυμα κολύμβησης χρώματος πορτοκαλί,

7) καπέλο στην εμπρόσθια όψη του οποίου αναγράφεται η ένδειξη ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ και κάτωθεν αυτής η ένδειξη LIFEGUARD,

8) γυαλιά ηλίου,

9) κουβέρτες,

10) καταδυτικό μαχαίρι,

11) μάσκα βυθού,

12) βατραχοπέδιλα,,

13) κινητό τηλέφωνο,

14) φορητή μεγαφωνική συσκευή (τηλεβόα),

15) κοινή σφυρίχτρα

Επιπλέον στο κάθε ναυαγοσωστικό βάθρο θα υπάρχουν με ευθύνη του αναδόχου:

- πινακίδα στην οποία θα αναφέρονται: το ωράριο λειτουργίας του κάθε ναυαγοσωστικού βάθρου, η επεξήγηση των σημαιών που θα αναρτώνται σε κάθε βάθρο, ο υπεύθυνος των ναυαγοσωστών και τα τηλέφωνα επικοινωνίας του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, οδηγίες για τους λουόμενους. Η πινακίδα θα διαμορφωθεί με την συνεργασία του υπευθύνου του Δήμου.
- σημαία Ναυαγοσώστη χρώματος πορτοκαλί διατάσεων 40Χ80εκ. με την ένδειξη ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ και κάτωθεν αυτής την ένδειξη LIFEGUARD μπλε απόχρωσης,
- σημαία χρώματος ερυθρού, ίσων διαστάσεων με την προηγούμενη, με την ένδειξη ΧΩΡΙΣ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗ και κάτωθεν αυτής την ένδειξη ΝΟ LIFEGUARD, λευκής απόχρωσης,

- δύο σημαντήρες χρώματος πορτοκαλί, οι οποίοι θα αγκυρωθούν στην θάλασσα οριοθετώντας, σε απόσταση 200 μέτρων από την ακτή, τον χώρο κολύμβησης,
- μηχανοκίνητο σκάφος χρώματος εξωτερικά πορτοκαλί, εφοδιασμένο με φορητό πυροσβεστήρα, κουπιά, δύο κυκλικά σωσίβια και σφυρίχτρα. Ο εξοπλισμός του κάθε μικρού σκάφους θα είναι εγκεκριμένου τύπου από την αρμόδια Διεύθυνση του Υ.Ε.Ν., θα βρίσκεται σε καλή κατάσταση και δεν θα έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης της ισχύος για όσα εφόδια προβλέπεται. Στο μέσον των πλευρών της λέμβου, δεξιά και αριστερά είναι γραμμένη η ένδειξη ΣΩΣΤΙΚΗ ΛΕΜΒΟΣ και κάτωθεν αυτής η ένδειξη RESCUE BOAT, μπλε απόχρωσης. Η έλικα της λέμβου είναι προφυλαγμένη με πλέγμα για την αποτροπή ατυχήματος.

**Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος <u>δύο (2) ημέρες</u> πριν από την έναρξη των εργασιών να προσκομίσει σε οριστικό κατάλογο το <u>σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού</u> που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας και σε ποιους χώρους αυτό θα εργαστεί. Τον κατάλογο του προσωπικού θα συνοδεύουν σύντομο βιογραφικό, ακριβή αντίγραφα του πτυχίου και της άδειας ναυαγοσώστη (εν ισχύ) για κάθε άτομο και το κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας. Ο κατάλογος αυτός, σε περίπτωση αντικατάστασης ναυαγοσώστη, θα ενημερώνεται και θα κοινοποιείται στον υπεύθυνο του Δήμου. Οι παραπάνω κατάλογοι θα κοινοποιούνται με ευθύνη του Δήμου στην αρμόδια Λιμενική Αρχή για την διευκόλυνση της εργασίας αστυνόμευσης της.**

***<u>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ</u>***

Οι δαπάνες διαχωρίζονται σε (α) τις δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση της εργασίας , (β) τις διάφορες δαπάνες, (γ) λειτουργικές δαπάνες εξοπλισμού δ) Καύσιμα – βενζίνη του απαιτούμενου εξοπλισμού

Η κατανομή των προϋπολογιζόμενων δαπανών γίνεται στον παρακάτω πίνακα:

**ΔΑΠΑΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (για 4 μήνες)**

| **Ημερομίσθιο 32,72 €:άνω των 25 ετών, έγγαμος, με 3 τριετίες** | | Ποσόν | Σύνολο | |
|---|---|---|---|---|
| Ημέρες: | 26 | 32,72 | 850,72 | €/μήνα/ναυαγ |
| Ναυαγοσώστες/μήνα | 20 | 850,72 | **17.014,40** | €/μήνα |
| Ρεπώ(4ρεπώ/μήνα Χ 20 πύργοι) | 80 | 32,72 | **2.617,60** | |
| | | | | |
| Υπερεργασίες /μήνα/πύργο (2ώρες/εβδομ Χ 4 εβδ. ) = 8 ώρες | | | | |
| Υπερεργασίες (20% ωρομισθ) (8 ώρες Χ 20πύργ) | 160 | 5,89 | **942,336** | |
| Γενικό σύνολο (μισθών, ρεπώ,Υπερωριών) / μήνα | | | **20.574,34** | |
| | | | | |
| Μήνες (4 Χ 19.756,90) | 4 | | 82.297,34 | |
| Κυριακές (17 Χ 20 πύργοι) | 340 | 24,54 | 8.343,60 | |
| Δώρο Χριστ +Επ.Αδείας (10ημ Χ 24ναυαγ) | 240 | 32,72 | 7.852,80 | |
| Μερικό σύνολο (μήνες, Κυριακές, Επιδόματα) | | | 98.493,74 | |
| Εργοδοτικές εισφορές (24,56 %) | | | 24.190,06 | |
| Γενικό Σύνολο | | | **122.683,81** | |

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ**

| **Προϋπολογισμός ναυαγοσωστικής κάλυψης παραλιών 20 πύργων για 4 μήνες** | |
|---|---|
| Δαπάνες προσωπικού -μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές, (ημερομίσθιο για άνω των 25 ετών, έγγαμος ,με 3 τριετίες προυπηρ.) | 122.683,81 |
| Διάφορες δαπάνες (ανανέωση φαρμακευτικού εξοπλισμού, ανανέωση διασωστικού εξοπλισμού, οριοθέτηση παραλιών, έξοδα μεταφοράς του απαιτούμενου εξοπλισμού) | 17.000 |
| Λειτουργικές δαπάνες εξοπλισμού (αντικατάσταση – φθορές - απώλειες του μηχανολογικού εξοπλισμού, ασφαλιστική κάλυψη εξοπλισμού καθώς και για τα λοιπά συναφή τέλη και φόρους) | 25.650 |
| Καύσιμα – βενζίνη του απαιτούμενου εξοπλισμού | 10.400 |
| Συνολική δαπάνη εργασίας | 175.733,81 |
| Φπα 24 % | 42.176,11 |
| **Γενικό σύνολο** | **217.909,92** |

Ο προϋπολογισμός της εργασίας ανέρχεται **στα 217.909,92 €** και θα καλυφθεί εξ' ολοκλήρου από ιδίους πόρους του Δήμου Χανίων.

Χανιά Μάιος 2016

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΚΩΝ/ΝΑ ΜΑΡΚΟΥΛΑΚΗ
ΠΕ ΔΙΟΙΚ/ΚΟΥ

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **417/2016.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΒΛΑΧΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΤΖΙΝΕΥΡΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΦΟΒΑΚΗΣ ΜΑΝΟΥΣΟΣ
ΛΕΒΕΝΤΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ
ΣΑΡΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Ακριβές Αντίγραφο

Η Γραμματέας
Ουρανία Τσουκαλά